



Trost  
werk

andere  
Bestat-  
tungen

## Merkblatt Formalitäten

Für die Ausstellung der Sterbeurkunden benötigt das zuständige Standesamt folgende Unterlagen im Original:

- **Personalausweis**
- **bei Ledigen:**
  - Geburtsurkunde
- **bei Verheirateten:**
  - Eheschließungen bis 2008: Heiratsurkunde oder beglaubigte Abschrift aus dem Familienbuch
  - Eheschließungen ab 2009: Eheurkunde sowie Geburtsurkunde der/des Verstorbenen
- **bei Verwitweten:**
  - Eheschließungen bis 2008: Heiratsurkunde oder beglaubigte Abschrift aus dem Familienbuch
  - Eheschließungen ab 2009: Eheurkunde sowie Geburtsurkunde der/des Verstorbenen
  - Zusätzlich: Sterbeurkunde der/s Ehepartner\*in bzw. Eintrag des Todes in die Abschrift des Familienbuches
- **bei Geschiedenen:**
  - Eheschließungen bis 2008: Heiratsurkunde oder beglaubigte Abschrift aus dem Familienbuch
  - Eheschließungen ab 2009: Eheurkunde sowie Geburtsurkunden der Eheleute
  - Zusätzlich: Scheidungsurteil mit Rechtskraftvermerk im Original oder Vermerk der Scheidung im Familienbuch/Eheurkunde
- **Namensführung Eheleute:**
  - Bei Ehen, die nach 1975 geschlossen wurden, muss aus der Urkunde die Namensführung erkennbar sein. Eventuell wird ein Dokument zur Namensführung benötigt.
- **Besonderheit Auskunftsggeber\*in:**
  - Ist ein Geschwisterteil Auskunftsggeber\*in wird von ihm/ihr eine Kopie des Personalausweises und eine Kopie der Geburtsurkunde dieser Person benötigt.
  - Ist ein Kind Auskunftsggeber\*in und trägt einen anderen Namen als der/die Verstorbene, wird eine Kopie des Ausweises dieser Person benötigt.
- **bei minderjährigen Kindern der/des Verstorbenen zudem:**
  - Geburtsurkunden der Kinder
- **bei Wohnort außerhalb Hamburgs:**
  - Meldebestätigung bzw. gültiger Personalausweis mit aktueller Meldeanschrift
- **wenn Verstorbene\*r und/oder Ehepartner\*in eine andere Staatsangehörigkeit hat:**
  - Pass (bei Ehepartner\*in reicht eine Kopie)
- **Totenscheine von Arzt/Ärztin/Krankenhaus (Organisation übernimmt trostwerk)**

Im Weiteren benötigte Unterlagen:

- |  |  |
|--|--|
| ○ ggf. Bestattungsvollmacht/<br>Generalvollmacht über den Tod hinaus | ○ ggf. letzte Rentenanpassungsmitteilung |
| ○ ggf. Kopie des Testaments  | ○ ggf. Versicherungspolice               |
| ○ ggf. Krankenkassenkarte  | ○ ggf. vorhandener Grabbrief             |

## Übersicht Abmeldungen *(ohne Anspruch auf Vollständigkeit)*

### Versicherungen

- Rentenversicherung (z.B. LVA, BfA) *(ggf. Sterbeurkunde im Original, trostwerk)*
- Antrag Übergangs-, (Halb-)Waisenrente *(Sterbeurkunde im Original)*
- Versehrtenrente *(Kopie Sterbeurkunde, trostwerk)*
- Krankenkasse *(Kopie Sterbeurkunde, trostwerk)*
- Lebens-/Sterbegeldversicherung *(Sterbeurkunde im Original, mgl. trostwerk)*
- Unfallversicherung, Berufsgenossenschaft *(ggf. Sterbeurkunde im Original)*
- Berufsständische Versorgungswerke *(ggf. Sterbeurkunde im Original)*
- Hausrat, Haftpflicht *(ggf. Kopie Sterbeurkunde)*
- Kfz-Versicherung *(ggf. Kopie Sterbeurkunde)*

### Behörden

- Amtsgericht (Testamentseröffnung, Antrag Erbschein, Beendigung einer Betreuung) *(Sterbeurkunde im Original)*
- Jugendamt *(Sterbeurkunde im Original)*
- Grundbuchamt *(Sterbeurkunde im Original)*

### Bankangelegenheiten

- Bankverträge, Geldanlagen, Konten auflösen etc. *(Sterbeurkunde im Original)*
- Steuerberater\*in *(ggf. Kopie Sterbeurkunde)*

### Haus und Wohnen

- Mietverhältnis kündigen *(Sterbeurkunde im Original und ggf. Erbschein)*
- Grundbucheintrag ändern *(Sterbeurkunde im Original und ggf. Erbschein)*
- Stadtwerke, Gas, Strom, Wasser *(ggf. Kopie Sterbeurkunde)*
- Telefon, Internet, Mobilfunk *(ggf. Kopie Sterbeurkunde)*
- GEZ *(ggf. Kopie Sterbeurkunde)*

### Arbeit

- Arbeitgeber\*in *(Kopie Sterbeurkunde ausreichend)*
- Arbeitsamt *(Kopie Sterbeurkunde ausreichend)*
- Gewerkschaft *(Kopie Sterbeurkunde ausreichend)*

### Freizeit und Privates

- Vereine *(ggf. Kopie Sterbeurkunde)*
- Abonnements *(ggf. Kopie Sterbeurkunde)*
- Internetdienste und Soziale Medien *(ggf. Kopie Sterbeurkunde)*

Bitte klären Sie im Zweifel vorab mit den jeweiligen Einrichtungen, welche Unterlagen benötigt werden.